



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PIEMONTE

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
☒ Corso IV Novembre, 40 – 10136 Torino – ☎ 011/3305348 ☎ 011/3305565
pec: "to0520000p@pec.gdf.it"

AVVISO DI GARA

Affidamento della concessione del servizio di barberia da effettuarsi presso le seguenti caserme:

- **Compendio Demaniale "Emanuele Filiberto di Savoia Duca d'Aosta"**, sede del Comando Regionale Piemonte della Guardia di Finanza di Torino, ivi ubicato in Corso IV Novembre n. 40;
- **Caserma "Gabriele Pictet"**, sede del Nucleo di Polizia Tributaria della Guardia di Finanza di Torino, ivi ubicata in Via Giordano Bruno, 141.

Atto Autorizzativo n. 754 del 10.11.2016.

Stazione appaltante : Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte, con sede in Corso IV Novembre n. 40, c.a.p. 10136 Torino.

Procedura di gara: Procedura comparativa ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Gara suddivisa in lotti: L'affidamento è suddiviso in due lotti:

LOTTO	Denominazione e ubicazione Caserma	C.I.G.
N. 1	Compendio Demaniale "Emanuele Filiberto di Savoia Duca d'Aosta" sede del Comando Regionale Piemonte della Guardia di Finanza di Torino ivi ubicata in Corso IV Novembre n. 40	Z591C01A52
N. 2	Gabriele Pictet" sede del Nucleo di Polizia Tributaria della Guardia di Finanza di Torino ivi ubicata in Via Giordano Bruno, 141.	Z4F1C01A91

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Questo Ente (d'ora innanzi, per brevità, anche semplicemente "Amministrazione") ha indetto una gara informale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. nr. 50/2016, per garantire il servizio di barberia da effettuarsi presso le caserme della Guardia di Finanza alla sede di Torino.

L'attività professionale di acconciatore, esercitata in forma di impresa ai sensi delle norme vigenti, comprende tutti i trattamenti e i servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico dei capelli, ivi compresi i trattamenti tricologici complementari, che non implicano prestazioni di carattere medico, curative o sanitario, nonché il taglio e il trattamento estetico della barba, e ogni altro servizio inerente o complementare.

L'esercizio dell'attività di acconciatore e soggetto a segnalazione certificata di inizio di attività ai sensi dell' articolo 19 della legge 7 agosto 1990, n. 241, da presentare allo sportello unico di cui all'articolo 38 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

I trattamenti e i servizi anzidetti possono essere svolti anche con l' applicazione dei prodotti cosmetici definiti ai sensi della legge 11 ottobre 1986, n. 713, e successive modificazioni.

E' data facoltà al concessionario:

- ✓ di espletare i trattamenti e i servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico dei capelli, ivi compresi i trattamenti tricologici complementari, che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, anche su personale femminile;
- ✓ di espletare i trattamenti di taglio e trattamento estetico della barba, e ogni altro servizio inerente o complementare. Quanto sopra tenendo comunque presente che l'attività principale e quella di barberia per uomo in funzione delle esigenze dell'Amministrazione. Pertanto, le eventuali ulteriori prestazioni, da autorizzare preventivamente e formalmente da questo Reparto, dovranno ritenersi soltanto accessorie all'attività principale;
- ✓ di porre in vendita prodotti cosmetici o altri beni accessori, inerenti ai trattamenti e ai servizi effettuati.

Le predette attività dovranno essere, a cura del concessionario, preventivamente comunicate a questo Ente Amministrativo.

Solo quelle formalmente autorizzate, potranno essere espletate. Per queste ultime il prezzo sarà fissato autonomamente dal concessionario.

Limitatamente agli orari di espletamento di eventuali prestazioni estetiche accessorie dovranno essere concordate con l'Ente.

Analogamente, ove il concessionario intenda porre in vendita cosmetici o altri beni accessori inerenti ai trattamenti e ai servizi effettuati, dovrà preventivamente comunicare le singole tipologie di prodotti al Reparto T.L.A. Piemonte. La vendita, ai prezzi fissati autonomamente dal concessionario, è subordinata alla formale autorizzazione del predetto Reparto.

Prima dell'inizio sia delle prestazioni professionali facoltative, sia delle cessioni di prodotti cosmetici, il concessionario dovrà trasmettere il relativo listino prezzi al Reparto T.L.A. per la preventiva autorizzazione del Comandante.

Analoghi listini dovranno essere esposti in modo ben visibile nel locale adibito ad attività professionale.

Il servizio deve essere rispondente ai canoni della qualità e sicurezza professionale con materiali e prodotti di qualità.

2. BACINO DI UTENZA.

A titolo puramente orientativo, si evidenzia che il potenziale bacino di utenza riguardante militari in servizio e in congedo è:

- per il lotto nr. 1 di circa 400;
- per il lotto nr. 2 circa 500.

Tali valori sono esclusivamente potenziali, non sussistendo alcun obbligo per il personale militare, di utilizzare il servizio di barberia funzionante nelle Caserme oggetto del servizio di cui trattasi.

E' di tutta evidenza come l'economicità dell'attività posta in essere dipende esclusivamente dalle capacità professionali del concessionario e dai prezzi richiesti.

Pertanto, questo Reparto T.L.A., in qualità di Stazione affidataria della concessione di servizio, non assume alcuna responsabilità in ordine alla affluenza dei clienti, costituendo tale dato, per le ragioni innanzi evidenziate, rischio economico d'impresa.

Le oscillazioni, anche di rilevante entità, nel numero degli utenti del servizio rispetto al numero orientativo delle persone che lavorano negli immobili, non potranno comportare alcuna variazione in aumento dei prezzi unitari stabiliti contrattualmente.

3. DURATA E TERMINI

Il servizio decorrerà dalla sottoscrizione dell'atto negoziale e scadrà il 31 dicembre 2020. Pertanto, la concessione non è rinnovabile.

L'Amministrazione, tuttavia, si riserva la facoltà di prorogare la durata della convenzione alle stesse condizioni economiche e contrattuali per un massimo di 4 (quattro) mesi nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali necessarie per l'individuazione del nuovo soggetto al quale affidare il servizio.

Il concessionario è tenuto a garantire comunque il servizio sino all'individuazione del nuovo contraente.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti economici in possesso dei seguenti requisiti:

❖ Requisiti di ordine generale:

- la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione contemplate dall'art. 80 del D.Lgs. 50 in data 18.04.2016;

Predetto requisito può essere comprovato mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta ai sensi del D.P.R. n.445/2000, **cfr. allegato B)**;

❖ Requisiti di natura tecnico-organizzativa:

- iscrizione nell'Albo delle imprese artigiane c/o la C.C.I.A.A. con indicazione della specifica attività di acconciatore in caso di imprese artigiane (ditte individuali o società);
- iscrizione nel registro delle Imprese c/o presso la C.C.I.A.A. con indicazione della specifica attività di acconciatore in caso di imprese non artigiane (o società);
- possesso dell'abilitazione professionale prevista dall'art. 3 della Legge 174/2005;
- avere espletato l'esercizio dell'attività di barberia da almeno 10 anni, in periodo antecedente alla data del 10.11.2016. **(periodo inferiore è causa di esclusione dalla gara)**;
- avere effettuato (esperienza lavorativa, anche in via non continuativa, e senza demerito) il servizio di barberia all'interno di strutture militari e/o Corpi di Polizia - **(requisito tecnico)**;
- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012).

I predetti requisiti possono essere comprovati mediante una dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, **cfr. allegato C)**

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per l'esecuzione del servizio, l'Ente appaltante mette a disposizione dell'aggiudicatario appositi locali, ubicati nelle sopra citate Caserme, adibiti a sala barberia.

Per il servizio in oggetto l'Ente appaltante metterà a disposizione nel suddetto locale, le varie utenze (acqua calda / fredda / energia elettrica / riscaldamento (previo pagamento dei relativi consumi)).

TUTTE LE ATTREZZATURE SONO DI PROPRIETÀ DEI CONCESSIONARI.
L'aggiudicatario si farà carico di provvedere all'arredamento dei locali oggetto del servizio.

6. FACOLTÀ DI SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo. I concorrenti interessati potranno effettuare il sopralluogo presso le strutture dove verrà eseguito il servizio oggetto della gara. A tal fine dovranno essere presi contatti con il personale di seguito evidenziato, per ogni singola caserma (dal **lunedì** al **venerdì** di tutti i giorni feriali, dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

Compendio Demaniale "Emanuele Filiberto di Savoia Duca d'Aosta" sede del Comando Regionale Piemonte della Guardia di Finanza di Torino ivi ubicata in Corso IV Novembre n. 40	BRIG. DE GASPERIS MASSIMO - TEL 01133051
Gabriele Pictet" sede del Nucleo di Polizia Tributaria della Guardia di Finanza di Torino ivi ubicata in Via Giordano Bruno, 141.	APP. SC. MENSA ROBERTO - TEL. 0113047111

Il mancato sopralluogo da parte dei concorrenti non potrà costituire motivo di contestazione nei confronti dell'Amministrazione, qualora all'atto dell'avviso dell'aggiudicazione del servizio l'affidatario rilevi qualsivoglia problematica di tipo tecnico o logistico.

Il sopralluogo da parte delle imprese concorrenti dovrà essere effettuato dal legale rappresentante ovvero dal suo incaricato munito di delega.

Dell'avvenuto sopralluogo dovrà essere compilata apposita **Dichiarazione** che dovrà essere inserita nella busta contenente la documentazione (**busta A – documentazione amministrativa**) di cui al successivo **articolo 11** della presente.

7. ONERI

- **A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE:** Il predetto servizio è senza oneri a carico di questa Amministrazione in quanto il provento dell'assuntore sarà assicurato esclusivamente dal pagamento diretto delle prestazioni da parte del personale utente.
- **A CARICO DEL CONCESSIONARIO:**
 - a. il rimborso dei consumi di acqua corrente, energia elettrica, riscaldamento, raccolta rifiuti, da versare all'Ente appaltante a seguito di emissione di apposito prospetto di trattenuta;
 - b. l'assistenza tecnica, la manutenzione, la riparazione, la sostituzione di parti di ricambio e di tutto quanto occorrente per il funzionamento della barberia;
 - c. la pulizia ordinaria quotidiana del locale (pavimento, lavandini, specchi e arredi vari) sgomberandolo dai rifiuti/materiali di scarto prodotti nell'esercizio dell'attività (capelli tagliati, materiale di consumo, ecc.), il tutto da effettuarsi con proprie attrezzature (scope e pattumiere).
 - d. l'attività di rifornimento e di gestione e pertanto l'acquisto di prodotti per la pulizia del locale e di igiene personale, spese di lavanderia, nonché tutti i materiali e i prodotti necessari all'espletamento del servizio. Il concessionario è pertanto responsabile del rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza dei prodotti utilizzati.

- e. le spese relative alla stipula di idonea **polizza assicurativa** per sinistro e contro rischi e/o danni a persona e/o cose (a garanzia della responsabilità civile verso terzi), con una compagnia assicurativa, con un adeguato massimale ed esonerando l'Ente appaltante da ogni responsabilità civile;
- f. canone demaniale per l'occupazione dei locali oggetto della concessione determinato dalla locale Agenzia del Demanio. Al riguardo si precisa che verrà redatto apposito atto a firma tra le parti con relative spese di registrazione.

Gli attuali canoni demaniali sono riportati nella sottostante tabella.

CASERMA	INDIRIZZO	CANONE ANNUO 2016
Compendio Demaniale "Emanuele Filiberto di Savoia Duca d'Aosta"	Corso IV Novembre, 40 Torino	€ 1.630,00
Gabriele Pictet"	Via Giordano Bruno, 141 Torino	€ 890,00 (Immobile F.I.P.)

Al riguardo si rappresenta che il canone demaniale in argomento potrà essere suscettibile di variazione determinata dalla locale Agenzia del Demanio

Sono, altresì, a carico del concessionario la manutenzione ordinaria del locale in concessione, al fine di conservarlo nella sua consistenza a stato attuale.

I lavori di adattamento che il concessionario ritenesse di dover o voler effettuare, non dovranno alterare la struttura organica dell'immobile ed il piano relativo dovrà essere preventivamente sottoposto al benessere del Reparto T.L.A. Piemonte.

I lavori anzidetti resteranno acquisiti dall'Amministrazione militare senza che il concessionario possa pretendere compensi od indennizzi di alcun genere.

Sarà, però, facoltà del Reparto T.L.A. Piemonte esigere che il concessionario provveda, a proprie cure e spese, al ripristino del locale barberia nello stato in cui si trova all'inizio della concessione.

8. ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA BARBERIA:

Il servizio deve essere garantito dal **martedì al venerdì** con il seguente orario: dalle ore 09,00 alle ore 12:30 e dalle ore 13:00 alle ore 17,00.

SI AVVERTE CHE IL SERVIZIO:

- ⇒ non può essere espletato oltre le ore 18,00;
- ⇒ non può essere effettuato nei giorni festivi
- ⇒ non viene erogato nei giorni festivi e di lunedì.

9. CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE DI SERVIZIO DI BARBERIA:

Il corrispettivo delle prestazioni di servizio è a carico dei singoli utenti (militari del Corpo in servizio ed in congedo).

Rimane onere di ciascun concessionario rispettare i prezzi di aggiudicazione, che saranno riportati in apposito listino, esposto al pubblico in modo ben visibile, firmato dal Comandante del Reparto Comando di questo Ente Amministrativo.

L'eventuale uso di prodotti per capelli, da effettuare esclusivamente in base a specifica richiesta dell'utente (frizione, prodotti anticaduta dei capelli, gel, ecc.) non può comportare addebito superiore ad euro 2,00 (due/00), atteso il divieto, contenuto nella concessione, di

trattamenti di natura estetica e tantomeno sanitari.

10. LOCALI BARBERIA:

I locali barberia che questa Stazione appaltante mette a disposizione dei concessionari sono così articolati:

- Lotto 1 Caserma "E.F. di Savoia Duca d'Aosta" un locale di superficie di mq.35;
- Lotto 2 Caserma "G. Pictet" un locale di superficie di mq. 20,05.

Gli anzidetti locali vengono concessi in "couso" dalla locale Agenzia del Demanio, mediante stipula di ulteriore apposito atto di concessione, privi di arredo.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti la documentazione amministrativa e le offerte, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, esclusivamente a mezzo raccomandata, assicurata, posta celere del servizio postale nazionale ovvero a mezzo corriere abilitato, **entro le ore 12,00 del giorno 06.12.2016** al seguente indirizzo: **Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte – Ufficio Amministrazione – Corso IV Novembre n. 40 - 10136 TORINO.**

Al fine di agevolare la partecipazione dei concorrenti alla gara, nell'arco temporale compreso tra il 28 novembre ed il 05 dicembre 2016 pp.vv., esclusivamente nella fascia compresa dalle ore 09,00 alle ore 18,00 è ammessa la consegna a mano del plico da effettuarsi presso il Corpo di Guardia di questa Caserma, ubicato in Torino, Corso IV Novembre 40, che rilascerà apposita ricevuta.

A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi tassativo.

L'Amministrazione, pertanto, non si assume alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga a questo Ufficio oltre il predetto termine.

Il plico in argomento, pervenuto con qualsiasi mezzo, successivamente al termine di scadenza, non sarà, pertanto, ritenuto valido ed il relativo concorrente non sarà ammesso alla gara.

I plichi contenenti le offerte dovranno essere sigillati, mediante l'apposizione, in corrispondenza dei lembi di chiusura del timbro dell'impresa e/o della sigla del legale rappresentante, nonché dovranno recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, completo di numero di telefono e di fax, l'indirizzo e-mail e la seguente dicitura:

"CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BARBERIA NON APRIRE".

L'invio del plico in modo difforme da quanto prescritto nel presente articolo **costituirà causa di esclusione** dell'offerta dalla presente procedura concorsuale.

Il plico deve contenere al suo interno distinte buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la seguente dicitura:

- **Busta A - Documentazione amministrativa;**
- **Busta B - Offerta economica;**
- **Busta C - Servizi Extra.**

La mancanza di idonea sigillatura o della firma sui lembi di chiusura sono causa di esclusione dalla gara.

1. BUSTA A - documentazione amministrativa” dovrà contenere, pena l’esclusione dalla gara i seguenti documenti:

- 1.1 dichiarazione sostitutiva di certificazione** redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in modo conforme agli allegati “B” e “C” al presente avviso, con allegata copia fotostatica di un documento d’identità del dichiarante in corso di validità;
- 1.2 Referenze lavoro** rilasciate dall’Ente Militare e/o Corpo di Polizia (inclusa la Guardia di Finanza);
- 1.3 dichiarazione di avvenuto sopralluogo** (eventuale - qualora effettuato dal concorrente) cfr. Allegato “ D”);

L’Ente appaltante si riserva la facoltà ex art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle **dichiarazioni** e dei **documenti presentati**.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l’Ente appaltante procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

L’eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dall’operatore economico comporterà, a carico del firmatario della dichiarazione, l’applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita degli eventuali diritti contrattuali acquisiti con l’aggiudicazione della gara informale.

2. BUSTA B – “Offerta Economica” sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all’esterno ben chiaro e visibile il nominativo e l’indirizzo della ditta concorrente, dovrà contenere, **pena l’esclusione dalla gara, l’offerta economica cfr. allegato A) (*)**.

2.1 L’offerta economica dovrà essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte. L’offerta non dovrà contenere, **pena la nullità**, riserve di sorta o condizioni. Qualora nell’offerta economica non vengano indicati i prezzi proposti ovvero questi risultino non leggibili o riportino eventuali correzioni la stessa verrà considerata **NULLA**.

2.3 In caso di **raggruppamento temporaneo costituendo**, l’offerta economica va sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento.

2.4 In caso di **raggruppamento temporaneo già costituito** ai sensi di legge, l’offerta economica va sottoscritta da tutti gli operatori economici del raggruppamento o dal solo capogruppo.

(*) Il concorrente interessato a partecipare ad entrambi i lotti dovrà introdurre all’interno del plico da presentare alla Stazione Appaltante due distinte offerte economiche (cfr. all. A), in buste chiuse e sigillate, riferite ai lotti di interesse.

***Esempio:** qualora il concorrente intende partecipare ai due lotti dovrà presentare due distinte buste, chiuse e sigillate, ognuna recante all’esterno la seguente dicitura:*

- ✓ **Contiene offerta economica relativa al Lotto nr. 1;**
- ✓ **Contiene offerta economica relativa al Lotto nr. 2.**

3. BUSTA C – Servizi Extra dovrà contenere, pena l’esclusione dalla gara, il modello conforme all’allegato E) alla presente procedura con l’indicazione delle preferenze scelte che il concorrente intende offrire.

SARANNO ESCLUSI DALLA GARA I CONCORRENTI CHE PRESENTINO OFFERTE:

- *nelle quali vengono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione del servizio specificate nel presente avviso;*
- *che siano sottoposte a condizione, siano incomplete e/o parziali.*
- *non firmate dal legale rappresentante o da persona delegata i cui poteri di rappresentanza risultino da allegata procure notarile;*

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che, nel complesso, avrà globalizzato il punteggio più alto in base ai seguenti parametri ai quali è attribuito il valore a lato di ciascuno indicato:

- A. OFFERTA ECONOMICA da 0 a 60 punti**
- B. OFFERTA TECNICA da 0 a 20 punti.**
- C. SERVIZI EXTRA da 0 a 20 Punti**

Il punteggio più alto raggiungibile è 100/100.

L'attribuzione dei punteggi su menzionati permetterà alla Commissione interna di stilare una graduatoria.

Considerata l'inderogabile esigenza e necessità di assicurare il servizio in argomento senza soluzioni di continuità, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23-5-1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato), provvederà ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, incomplete e/o parziali e prive di firma.

A. OFFERTA ECONOMICA prevede le seguenti componenti:

- ⇒ **TAGLIO DEI CAPELLI max 20 punti**
- ⇒ **TAGLIO DEI CAPELLI COMPRENSIVO DI SHAMPOO max 25 punti;**
- ⇒ **SHAMPOO max 7 punti**
- ⇒ **TAGLIO BARBA A RASOIO max 8 punti**

I punteggi verranno attribuiti dalla Commissione sulla base dell'applicazione dei calcoli indicati per ciascuna delle citate componenti, **fino ad un massimo di 60 punti.**

calcolo per l'attribuzione dei vari punteggi

- ✓ **TAGLIO DEI CAPELLI MAX 20 PUNTI;**

Esempio di calcolo per l'attribuzione del punteggio

Al concorrente che avrà' presentato il minor costo viene attribuito il punteggio massimo cioè punti 20

Ad ogni altro concorrente verrà attribuito un punteggio scaturito dalla seguente operazione:

Il prezzo più basso offerto tra tutti i concorrenti x 20 (punteggio max attribuibile)
Il prezzo offerto dal concorrente

✓ **TAGLIO DEI CAPELLI COMPRESIVO DI SHAMPOO MAX 25 PUNTI;**

Esempio di calcolo per l'attribuzione del punteggio

Al concorrente che avrà' presentato il minor costo viene attribuito il punteggio massimo cioè punti 25.

Ad ogni altro concorrente verrà attribuito un punteggio scaturito dalla seguente operazione:

Il prezzo più basso offerto tra tutti i concorrenti x 25 (punteggio max attribuibile)
il prezzo offerto dal concorrente

✓ **SHAMPOO MAX 7 PUNTI**

Al concorrente che avrà' presentato il minor costo viene attribuito il punteggio massimo cioè punti 7

Ad ogni altro concorrente verrà attribuito un punteggio scaturito dalla seguente operazione:

Si ripete analoga operazione effettuata per i punti che precedono.

✓ **TAGLIO BARBA A RASOIO MAX 8 PUNTI**

Al concorrente che avrà' presentato il minor costo viene attribuito il punteggio massimo cioè punti 8

Ad ogni altro concorrente verrà attribuito un punteggio scaturito dalla seguente operazione:

Si ripete analoga operazione effettuata per i punti che precedono.

B. OFFERTA TECNICA prevede la seguente componente:

- **PERIODO DI ESPERIENZA** lavorativa, **anche in via non continuativa e senza demerito**, nell'espletamento del servizio di Barberia effettuato c/o all'interno di strutture militari o Corpi di Polizia inclusa la Guardia di Finanza: **MAX PUNTI 20.**

calcolo per l'attribuzione del punteggio

- **PERIODO DI ESPERIENZA PUNTI 20;**

Criterio di attribuzione: verrà attribuito un punteggio differenziato in base al maggior tempo prestato dal concorrente nel garantire l'effettuazione del servizio di barberia c/o Enti militari e/o Corpi di Polizia:

SERVIZIO DI BARBERIA PRESTATO C/O ENTI MILITARI E/O CORPO DI POLIZIA	PERCENTUALE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
permanenza di oltre 12 anni	100%	20
permanenza di oltre 8 anni fino a 12 anni	70%	14
permanenza di oltre 5 anni fino a 8 anni	50%	10
permanenza di almeno 3 anni	20%	4

In particolare il concorrente dovrà inserire all'interno della **Busta A** contenente la documentazione amministrativa anche le referenze di lavoro rilasciate dall'Ente Militare e/o Corpo di Polizia attestanti il servizio prestato presso tali strutture.

C. SERVIZI EXTRA

- **ESTENSIONE dell'orario** (N.B. si avverte che l'apertura non può essere effettuata prima delle 08,30 mentre la chiusura non può protrarsi oltre le 18,00): **MAX PUNTI 8**;
- **APERTURA** nel giorno di sabato max (08,30-13,00): **MAX PUNTI 8**;
- **QUOTIDIANI** di libera lettura gratuita per i clienti: **MAX PUNTI 4**

calcolo per l'attribuzione del punteggio

- **ESTENSIONE dell'orario di apertura: MAX PUNTI 8**

Verrà attribuito un punteggio differenziato in base al maggior tempo offerto (*si rappresenta che l'orario offerto sarà fisso per tutti i giorni dal martedì al venerdì*).

- ✓ Orario continuato dalle ore 09,00 alle ore 17,00
- ✓ Apertura h 0,30 (l'orario di apertura verrà anticipato alle ore 08,30)
- ✓ chiusura h. 1,00 (l'orario di chiusura è posticipato alle ore 18,00)

PARAMETRO	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Orario continuato	6
Apertura ½ ora (apertura alle ore 08,30)	1
Chiusura oltre le ore 17,00 e fino alle ore 18,00	1

- **APERTURA** nel giorno di sabato orario fisso dalle ore 08,30 alle ore 13,00: **MAX PUNTI 8**

PARAMETRO	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Sabato (solo giorni feriali)	8

- **GIORNALE QUOTIDIANO** di libera lettura gratuita per i clienti: **MAX PUNTI 4**

PARAMETRO	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Nr. 1 giornale quotidiano a diffusione nazionale	1,5
Nr. 1 giornale quotidiano – testata sportiva	1,5
Rivista settimanale	1

Il punteggio più alto raggiungibile è pari a 100.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio su base 100 da valutarsi secondo i parametri sopra indicati.

L'attribuzione dei punteggi sopra menzionati permetterà alla Commissione di gara di stilare una graduatoria.

Nel caso di offerte paritetiche, con riferimento al punteggio complessivo raggiunto, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che risulta avere presentato la miglior **offerta economica**.

Nel caso di ulteriore parità tra due o più offerte l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che ha un maggior **periodo di esperienza (requisito tecnico)**.

In presenza di ulteriore parità si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23-5-1924 n. 827 (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato), si provvederà ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta.

5. ATTO NEGOZIALE E SPESE CONTRATTUALI

Dopo lo svolgimento della ricerca di mercato, seguirà formale provvedimento di aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante.

La stipula dell'atto negoziale con l'Impresa aggiudicataria avverrà mediamente entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

Mentre l'atto di concessione del locale sarà sottoscritto anche dal rappresentante della locale Agenzia del Demanio.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese relative alla convenzione, secondo le norme vigenti (marche da bollo), senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

La convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

6. RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario dovrà esibire, all'atto della stipula della convenzione, apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile per eventuali danni apportati sia ai beni di proprietà dell'Amministrazione sia a cose di terzi e persone con limite massimale non inferiore a euro 3.000.000,00. La polizza dovrà prevedere anche la garanzia da incendio del fabbricato.

7. SUBAPPALTO

Il subappalto non è consentito.

8. REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi offerti rimarranno fissi ed invariabili per l'intero periodo contrattuale e pertanto il contratto è privo di clausola di indicizzazione.

9. RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il contratto sarà risolto di diritto, su dichiarazione dell'Amministrazione ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, oltre che nei casi in specie indicati al precedente articolo 10, nei seguenti casi:

- mancata attivazione del servizio entro 20 giorni lavorativi dalla stipula della convenzione;
- inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a tre nell'anno solare;
- accertato subappalto;
- interruzione del servizio, salvo che l'Appaltatore non dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;
- ritardo nei pagamenti degli oneri a carico del contraente;
- in ogni altro caso previsto per legge.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

11. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N.196.

L'Ente appaltante informa che i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula della convenzione, saranno trattati

conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della convenzione.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione di questo Reparto T.L.A. Piemonte.

13. NORME GENERALI

Il rapporto contrattuale soggiacerà alle disciplina prevista dal Capitolato Generale d'oneri per la fornitura di beni e la prestazione di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 24.10.2014 nr. 181).

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti dovranno essere richiesti per iscritto:

- ✓ a mezzo fax al seguente numero 011/3305565;
 - ✓ a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: TO0520000p@pec.gdf.it;
- almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Allegati:

1. All. A) Offerta economica;
2. All. B) dichiarazione sostitutiva di certificazione;
3. All. C) dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà;
4. All. D) dichiarazione di avvenuto sopralluogo.
5. All. E) Servizi Extra.

F.to l'originale
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Col. Giovanni Setragno)